



FICHE DE POSTE

Mars 2025

DESCRIPTION DU POSTE	<p>Fonction : Auditeur/Contrôleur</p> <p>Filière : Audit & Contrôle Famille : Audit/Inspection</p> <p>Métier : Audit</p> <p>Entité d'appartenance : DGCG/ Cellules Internes de Contrôle et COBAC</p>
----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MISSION PRINCIPALE	<i>Réaliser les opérations de contrôle interne, d'audit financier, comptable et opérationnels</i>
--------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

ACTIVITES ET RESPONSABILITES PRINCIPALES	<p>Opérations : <i>(le cœur de la fonction, ce qui la différencie des autres fonctions)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer les dossiers de missions d'audit financier, comptable et opérationnels ; • Mettre en œuvre les méthodes et procédures en matière d'audit et de contrôle ; • Contrôler la régularité et la fiabilité des opérations réalisées ; • Analyser les irrégularités ou les incidents constatés ; • Identifier et évaluer les risques ; • Contrôler l'efficacité des systèmes de contrôle interne ; • Participer à la rédaction des rapports d'audit ; • Assurer le suivi de la mise en œuvre effective des recommandations d'audit ; • Participer à des projets d'amélioration continue. <p>Gestion des ressources : <i>(budget, finance, ...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Néant <p>Organisation / moyens : <i>(moyens techniques, méthodologies...)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Organigramme • Modes opératoires/Manuels de procédures • Cadre réglementaire/Normes • Equipements de bureau
------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	Management : (<i>encadrement des équipes...</i>)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Non 	
POSITION HIERARCHIQUE	<ul style="list-style-type: none"> • Fonctions de rattachement : <ul style="list-style-type: none"> - <i>Rattachement hiérarchique /fonctionnel</i> : Chef de mission. • Fonction(s) supervisée(s) : <ul style="list-style-type: none"> - Néant 	
PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS	Internes : <ul style="list-style-type: none"> • 	Externes : <ul style="list-style-type: none"> • Néant
DONNEES QUANTITATIVES	<ul style="list-style-type: none"> • Effectifs supervisés (N-1) : 00 	

PROFIL REQUIS	Formation et/ou expérience professionnelle : <ul style="list-style-type: none"> • Bac +2/3 en Audit, Comptabilité, Contrôle de Gestion, Banque et Finance. Connaissances requises : <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des normes et référentiels d'audit.
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

PROFIL DE COMPETENCES¹	Compétences techniques	Niveau requis
	• Audit	• 3
	• Comptabilité	• 3
	• Gestion des risques	• 3
	• Expression écrite et orale	• 3
	• Finance	• 2
	• Réglementation / normes	• 2
	• Organisation / procédures	• 2
	• Environnement bancaire et institutions de crédit	• 2
	• Utilisation de logiciels	• 2
	• Analyse et Synthèse	• 2
	Compétences comportementales	
	• Fiabilité et rigueur	• 3
	• Éthique et intégrité	• 3
• Transversalité	• 2	
• Esprit d'équipe et coopération	• 2	

AVANTAGES SPECIFIQUES	Prime de risque
	Indemnité de sujétion

¹ Voir la DRH pour le référentiel de compétences