



Direction de l'Organisation et du Projet

**PROJET D'APPUI A L'APPROFONDISSEMENT DU SECTEUR FINANCIER
DE LA CEMAC (PASIFIC) / P-Z1-H00-029/DON-FAD 2100155041046**

Unité de Gestion des Reformes des Institutions Financières Régionales de la CEMAC (UGRIF)

Services Centraux de la BEAC

Avenue Monseigneur Vogt, Boîte Postale 1917 – Yaoundé – République du Cameroun

Tél. (237) 222 23 40 30/60 Fax : (237) 222 23 33 29

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

N° 01/BEAC/PASIFIC/UGRIF/2024/C

Pour le recrutement d'un Spécialiste en Passation des Marchés (SPM)

Référence de l'accord de financement :

Pays/Organisation :	Banque des Etat de l'Afrique Centrale (BEAC) - Cameroun
Description Projet/Programme	Projet d'Appui à l'Approfondissement du Secteur Financier de la CEMAC (PASIFIC)
Identification SAP Projet/Programme	Projet n° P-Z1-H00-029
N° Don	Don FAD n° : 2100155041046
Agence d'Exécution	Unité de Gestion des Réformes des Institutions Financières de la CEMAC (UGRIF)
Secteur	Gouvernance Economique et Financière

La Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC) a reçu un financement du Groupe de la Banque Africaine de Développement, sous forme de Don, sur le guichet FAD, afin de couvrir le coût du Projet d'Appui à l'Approfondissement du Secteur Financier de la CEMAC (PASIFIC), et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce Don pour financer le contrat du Spécialiste en Passation des Marchés pour apporter une assistance à la mise en œuvre des projets AMFUAC, PAMFUAC et PASIFIC.

Placé sous l'autorité hiérarchique du Coordonnateur de l'UGRIF, le Spécialiste en Passation des Marchés est chargé de l'accomplissement de toutes les étapes de la passation des marchés suivant les exigences des procédures de la BAD telles que la publicité, la présélection, la préparation des documents d'appel d'offres, l'évaluation des offres, l'attribution du marché et le suivi des contrats.

Le Spécialiste en Passation des Marchés sera recruté pour une durée de un (01) an renouvelable, si ses prestations sont jugées satisfaisantes.

Le Coordonnateur de l'Unité de Gestion des Réformes des Institutions Financières Régionales de la CEMAC (UGRIF), invite les Consultants intéressés à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants doivent produire les informations sur leur capacité et expérience démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (documentation,

référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, disponibilité de personnel qualifié, etc.).

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes à « **la Politique de passation de marchés pour les opérations du Groupe de la Banque datée d'octobre 2015 et entrée en vigueur le 1er janvier 2016, qui est disponible sur le site web de la Banque à l'adresse <http://www.afdb.org>** » de la Banque Africaine de Développement, qui sont disponibles sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>.

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires, tous les jours ouvrables, aux Services Centraux de la BEAC à Elig-Essono, Av. Mgr Vogt, 12^e étage, porte 1204 où 1305 de 09 h à 14h. Ils peuvent aussi consulter les Termes de référence dans les sites internet de la BEAC et de la BAD.

Les expressions d'intérêt doivent être déposées à l'adresse mentionnée ci-dessus où envoyées par mail aux adresses suivantes : adoum@beac.int, akhouna@beac.int au plus tard le 30 août 2024 à 13 heures et porter expressément la mention « **recrutement d'un consultant, Spécialiste en Passation des Marchés à l'UGRIF** »

À l'attention : de ADOUM MAHAMAT SARWAL, Coordonnateur du Projet
BP 1917 Yaoundé – Cameroun
Tel: 237 651 59 91 90/699 96 78 34
E-mail: adoum@beac.int

**TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN SPECIALISTE EN
PASSATION DES MARCHES POUR APPUYER L'UGRIF DANS LA MISE EN
ŒUVRE DES PROJETS FINANCES PAR LE GROUPE DE LA BANQUE
AFRICAINNE DE DEVELEOPPEMENT DANS LE CADRE DE L'UNIFICATION
ET L'APPROFONDISSEMENT DU MARCHÉ FINANCIER DE LA CEMAC**

Conformément à la mission qui lui a été dévolue par l'Acte Additionnel n°06/17-CEMAC-COSUMAF-CCE-CE du 19 février 2018 portant unification des marchés financiers de la CEMAC et mesures d'accompagnement, la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC) a signé avec le Groupe de la Banque Africaine de Développement (BAD) trois (3) conventions de financement pour apporter une assistance à la réalisation des projets suivants :

- 1) **Projet d'Appui au Démarrage du Marché Financier Unifié d'Afrique Centrale (AMFUAC)** pour un montant de 783 328 UC au titre d'un don octroyé sur les ressources du Fonds d'Assistance Technique en faveur des Pays à Revenu Intermédiaire (FAT PRI) ;
- 2) **Projet d'Appui au Marché Financier Unifié d'Afrique Centrale (PAMFUAC)**, bénéficiant d'un don de 994 638 USD au titre du Fonds d'Aide au Secteur Privé Africain (FAPA) ; et,
- 3) **Projet d'Appui à l'Approfondissement du Secteur Financier en Afrique Centrale (PASFIC)** avec une enveloppe de don de 2 500 000 UC du Guichet FAD.

La mise en œuvre de ces trois projets devrait permettre à la sous-région de la CEMAC d'atteindre, entre autres, les objectifs suivants :

- L'opérationnalisation du marché financier unifié,
- L'activation de l'épargne domestique,
- Le développement de la cotation des titres en bourse,
- La dynamisation du marché des titres publics,
- L'harmonisation de la fiscalité des produits financiers,
- Le renforcement de la transparence bancaire et de l'inclusion financière,
- Le renforcement des capacités des différents acteurs (Emetteurs, Investisseurs, Régulateurs) et la modernisation des infrastructures du marché.

La gestion de ces trois projets est confiée à l'Unité de Gestion de Réforme des Institutions Financières (UGRIF) de la CEMAC, placée sous la responsabilité de la Banque des Etats de l'Afrique centrale.

Pour accélérer la réalisation des activités des trois projets, l'UGRIF recrute un Spécialiste en Passation des Marchés (SPM).

Placé sous l'autorité hiérarchique du Coordonnateur de l'UGRIF, le Spécialiste en Passation des Marchés est chargé de l'accomplissement de toutes les étapes de la passation des marchés suivant les exigences des procédures de la BAD telles que la publicité, la présélection, la préparation des documents d'appel d'offres, l'évaluation des offres et l'attribution du marché.

I. TACHES A ACCOMPLIR PAR LE SPM

Le SPM accomplit les principales activités suivantes :

- Préparer et coordonner la planification pour la passation des marchés des fournitures, des services, et de la sélection des consultants ;
- Mettre à jour le plan de passation des marchés chaque fois que de besoin ;
- Procéder au classement et à l'archivage de tous les documents et dossiers physiques de marchés ;
- Développer un mécanisme de suivi de la passation des marchés, y compris les délais, afin de pouvoir identifier rapidement les sources, potentielles de retard, d'en informer le Coordonnateur et de proposer des solutions pour les résoudre ;
- Rédiger les demandes de manifestation d'intérêt pour les services de consultant et d'en assurer la publication dans la presse nationale et/ou internationale et dans UNDB si cela s'avère nécessaire selon le montant estimé et la complexité du marché ;
- S'assurer que les spécifications techniques et/ou les termes de références produits par les responsables techniques peuvent permettre le lancement des appels d'offres ;
- Préparer les dossiers d'Appel d'Offres, les Demandes de Cotation, et les Demandes de propositions ;
- Assurer le suivi de la publication des avis spécifiques d'appel d'offres dans les supports appropriés ;
- Participer aux ouvertures des plis, aux évaluations des offres, aux attributions des marchés, afin de pouvoir conseiller utilement les acteurs impliqués dans la passation des marchés ;
- Assurer le suivi des avis de non-objection de la Banque Africaine de Développement ;
- S'assurer que toutes les décisions liées à la passation des marchés ont respectés les règles convenues ;
- Rédiger tout courrier sortant ayant des aspects sur la passation des marchés ;
- Apporter les conseils appropriés dans l'exécution des marchés et ou des contrats surtout en ce qui concerne la résolution des différends qui pourraient survenir ;
- Exécuter toutes les tâches ou missions liées à la passation des marchés assignées par le Coordonnateur du projet ;

- Produire trimestriellement une situation des marchés et contribuer aux aspects de passation des marchés du Rapport de Suivi Financier ;
- Veiller à ce que les engagements sur les marchés soient systématiquement reflétés dans le système d'information et communiqués au Responsable Administratif et Financier ;
- S'assurer que les résultats des appels d'offre soient publiés dans les délais prescrits après attribution des marchés et que les soumissionnaires non retenus reçoivent les informations nécessaires ;
- Assurer l'encadrement ou éventuellement le secrétariat des sous commissions d'analyse, avec voix non délibérative, sauf pour les prestations relatives à la passation des marchés ;
- Contribuer au système de suivi-évaluation à travers le renseignement des indicateurs relatifs à la passation des marchés et suivant les modalités définies dans le manuel des procédures ;

II. EXPERIENCE ET QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Etudes et niveau de formation universitaire (BAC +5), Master (minimum) en gestion, Ingénierie, Droit, Administration, Commerce, Finance, Architecture, Economie ou équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle générale d'au moins cinq (05) ans dans le domaine de passation des marchés ;
- Totaliser au moins cinq (05) années d'expérience à un poste de Spécialiste en Passation des Marchés dans un projet de développement financé par des bailleurs de fonds telles que la Banque Africaine de Développement, la Banque mondiale ou dans des entreprises etc.. ;
- Avoir une expérience dans un projet sur financement BAD est un atout majeur ;
- Avoir une parfaite connaissance des procédures de passation des marchés de la BAD ;
- Très bonne connaissance en processus d'établissement et de suivi de Plan de Passation de Marchés
- Avoir une bonne expérience générale de la préparation et de la gestion des contrats ;
- Avoir l'esprit d'équipe et être apte à travailler de manière indépendante ;
- Avoir des aptitudes à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Maitriser les applications de logiciels couramment utilisées (Word, Excel, Powerpoint) ainsi que les outils de communications tels que les courriels ;
- Avoir d'importantes capacités d'analyse et résolution des problèmes ;
- Avoir une excellente capacité de communication orale et écrite en Français et/ou anglais, la connaissance seconde langue est un atout

III. DUREE DU CONTRAT

Le Spécialiste en Passation des Marchés sera recruté pour une durée de 4 mois renouvelable si ses prestations sont jugées satisfaisantes. Le renouvellement de son contrat sera décidé sur la base d'un rapport d'évaluation préparé par le Coordonnateur de l'UGRIF et avec un Avis favorable de la BAD.

L'efficacité et les performances en passation des marchés seront mesurées entre autres suivant les critères suivants :

- Le respect des délais d'exécution du plan de passation des marchés ;
- La qualité des dossiers d'appels d'offres, des demandes de cotation et des demandes de propositions ;
- La qualité des marchés, des conventions et autres documents produits ;
- La maîtrise et le respect des procédures de passation des marchés de la BAD ;
- La qualité du suivi de l'exécution des marchés inscrits dans le plan de passation des marchés.

Le lieu de travail est situé aux services centraux de la BEAC, Avenue Monseigneur Vogt, BP 1917, Yaoundé-Cameroun.

IV. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidatures à soumettre par les personnes intéressées pour la présélection sont composé de :

- Une lettre de motivation datée et signée adressée à Monsieur le Coordonnateur de l'UGRIF, mettant en évidence l'intérêt et la disponibilité du candidat pour le poste sollicité ;
- Un Curriculum Vitae (CV) daté et signé, comportant les adresses du candidat (boite postale, téléphone, Email etc.). Le CV devra mettre en évidence les références et expériences du candidat ;
- Une Copie certifiée du diplôme ;
- Attestation (s)/Certificat (s)/tout documents précisant une activité professionnelle ;
- Tout autre document lié à l'expérience professionnel du candidat./-

000ooo000