

Yaoundé, le - 7 MAI 2026

AVIS DE RECRUTEMENT

I- STATUT ET MISSIONS DE LA BEAC

La Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC) est la Banque Centrale commune aux six (06) Etats membres de la Communauté Economique et Monétaire de l'Afrique Centrale (CEMAC), à savoir : la République du Cameroun, la République Centrafricaine, la République du Congo, la République Gabonaise, la République de la Guinée Equatoriale et la République du Tchad.

Son Siège social est situé à Yaoundé en République du Cameroun.

La BEAC a pour missions de :

- définir et conduire la politique monétaire dans la CEMAC ;
- émettre les billets de banque et les monnaies métalliques qui ont cours légal et pouvoir délibératoire dans la CEMAC ;
- conduire la politique de change de la CEMAC ;
- détenir et gérer les réserves officielles de change des Etats membres ;
- promouvoir les systèmes de paiement et de règlement et veiller à leur bon fonctionnement ;
- promouvoir la stabilité financière dans la CEMAC.

La BEAC organise le recrutement pour son Siège social situé à Yaoundé des Agents expérimentés de profils ci-après :

- **01 Administrateur du Système de Messagerie Zimbra ;**
- **01 Administrateur de plateforme Jalios ;**
- **01 Administrateur de plateforme OnBase (Hyland).**

II- CONDITIONS GENERALES

Ce concours s'adresse exclusivement aux ressortissants des Etats membres de la CEMAC (Cameroun, Centrafrique, Congo, Gabon, Guinée Equatoriale et Tchad), âgés de **40 ans au plus à la date de candidature** et présentant une expérience professionnelle d'au moins trois (03) ans dans les profils ci-dessus.

Les candidats doivent jouir de leurs droits civiques et n'avoir fait l'objet d'aucune condamnation à une peine afflictive et infamante.

N°:SEQ.001/2026

La participation des Agents de la BEAC remplissant les conditions de diplôme et présentant un dossier disciplinaire exempt de toute(s) sanction(s) est autorisée, sans condition d'âge ni d'ancienneté.

Les candidats recrutés sont, appelés, en cas de besoin, à servir aux Services Centraux de la BEAC à Yaoundé, dans les Directions Nationales et les Agences établies dans les six (06) Etats membres de la CEMAC, au Secrétariat Général de la COBAC à Libreville ainsi qu'au Bureau de la BEAC à Paris.

Un certificat médical d'aptitude aux métiers de la Banque sera exigé aux candidats admissibles aux épreuves orales.

III- PROFILS RECHERCHES

Les profils des postes à pourvoir sont repris ci-après :

N°	POSTE	PROFIL
1	Administrateur du Système de Messagerie Zimbra	<p>Formation et/ou expérience professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bac +2/3 en Informatique, Système d'Information et autre domaine équivalent ; • Justifier d'une expérience professionnelle avérée de 03 ans au minimum dans l'administration de la solution Zimbra ; • Une certification ou une formation Zimbra serait un atout ; • Expérience en migration depuis GroupWise ; • La maîtrise de l'anglais serait un atout. <p>Connaissances techniques requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Système Linux ; • Déploiement Zimbra ; • Messagerie (SMTP, IMAP, BP, antispam, authentification) ; • Réseau et sécurité (DNS, LDAP,...) ; • Script (Bash, Python, Perl/Php ...) • Base de données (Mysql, Oracle, ...) • Connaissance des environnements Java/Web (HTML, CSS, JavaScript) ; • Bonne connaissance des annuaires LDAP et des outils collaboratifs ; • Expérience en intégration applicative via les API ;

N°:SEQ.001/2026

N°	POSTE	PROFIL
2	Administrateur de plateforme Jalios	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'analyse des besoins métiers et de rédaction de documentation technique. <p>Formation et/ou expérience professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bac +2/3 en Informatique, Système d'Information et autre domaine équivalent ; • Justifier d'une expérience professionnelle avérée de 03 ans au minimum sur la plateforme Jalios ou autre produit de type digital workplace ; • Une certification Jalios constitue un atout ; • La maîtrise de l'anglais serait un atout. <p>Connaissances techniques requises :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des plateformes Jalios (administration, paramétrage, personnalisation) ou avoir des compétences sur des produits de type digital workplace (CMS, espaces collaboratifs, gestion documentaire, ...) ; • Bonne connaissance du déploiement d'instance docker ; • Connaissance des environnements Java/Web (HTML, CSS, JavaScript) ; • Bonne connaissance des annuaires LDAP et des outils collaboratifs ; • Expérience en intégration applicative via les API ; • Capacité d'analyse des besoins métiers et de rédaction de documentation technique.
3	Administrateur de plateforme OnBase (Hyland).	<p>Formation et/ou expérience professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bac +2/3 en Informatique, Système d'Information et autre domaine équivalent ; • Justifier d'une expérience professionnelle avérée de 03 ans au minimum dans l'administration et l'exploitation de la solution OnBase ; • Une certification ou une formation OnBase serait un atout.

N°: SEQ.004/2026.

N°	POSTE	PROFIL
		<p>Connaissances techniques requises :</p> <ul style="list-style-type: none">• Maîtrise de l'administration OnBase (installation, configuration, paramétrage, workflows, sécurité, personnalisation) ;• Bonne connaissance du langage SQL ;• Notions d'intégration applicative (API, Web Services) ;• Familiarité avec les workflows et la modélisation de processus ;• Capacité d'analyse des besoins métiers et de rédaction de documentation technique ;• La maîtrise de l'anglais serait un atout.

Les informations détaillées des différents postes sont disponibles sur le site web de la BEAC (www.beac.int/Recrutement/Nos_offres_d'emploi).

IV- COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers de candidature doivent comporter les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation. **Toute demande ne précisant pas le poste choisi sera systématiquement rejetée.** Un seul poste est autorisé par candidature ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé intégrant le (s) certificat(s) de travail ou les attestations d'emploi le cas échéant comme justificatifs de l'expérience professionnelle ;
- Une Copie de la Carte Nationale d'Identité, du récépissé en cours de validité ou du passeport ;
- Copies certifiées conformes des diplômes et attestations ;
- Un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois.

V- ORGANISATION DU CONCOURS

Les candidats, dont les dossiers respecteront les critères ci-dessus, seront convoqués pour passer des entretiens et des tests psychotechniques.

Les modalités de déroulement des épreuves seront précisées dans la lettre de convocation.

N°:SEQ.001/2026.

VI- DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURE

Les postulants doivent faire parvenir leur dossier de candidature complet le **29 mai 2026** au plus tard sur le site de la BEAC ([www.beac.int/ Travailler à la BEAC](http://www.beac.int/Travailler%20à%20la%20BEAC)). /-



Le Gouverneur
BP: 1917 Yaoundé

[Signature]
Yvon SANA BANGUI

N°: SEQ.001./2026