AVIS DE PRÉSÉLECTION

Sélection internationale restreinte avec présélection ouverte n°180/BEAC/DGEFRI-DOF/SIRP/Ser/2026 pour l'acquisition et l'implémentation d'un Système de Gestion des Réserves de Changes à la Banque des Etats de l'Afrique Centrale

I. Statut et Missions de la BEAC

La Banque des Etats de l'Afrique Centrale (ci-après désignée la BEAC ou la Banque Centrale) est un Etablissement public international africain jouissant des immunités et privilèges diplomatiques aux termes des traités la régissant et des Accords de siège conclus avec les différents Etats membres de la Communauté Economique et Monétaire de l'Afrique Centrale (CEMAC).

La BEAC est l'Institut d'Emission commun aux six Etats membres de la CEMAC, ci-dessous cités. Elle comprend, outre les Services Centraux établis à Yaoundé (République du Cameroun) et une délégation extérieure en France appelée « Bureau de la BEAC à Paris », un réseau constitué de vingt-trois Centres (six Directions Nationales et dix-sept Agences) ainsi qu'un Dépôt, reparti dans les pays suivants : le Cameroun, la Centrafrique, le Congo, le Gabon, la Guinée Equatoriale et le Tchad.

La BEAC a pour missions de :

- définir et conduire la politique monétaire de la CEMAC ;
- émettre les billets de banque et les monnaies métalliques qui ont cours légal et pouvoir libératoire dans l'Union Monétaire ;
- conduire la politique de change de l'Union Monétaire ;
- détenir et gérer les réserves officielles de change des Etats-membres ;
- promouvoir les systèmes de paiement et de règlement et veiller à leur bon fonctionnement ;
- promouvoir la stabilité financière dans l'Union Monétaire.

II. Contexte et objet de la présélection

La Banque des Etats de l'Afrique Centrale envisage de faire évoluer son Système de Gestion des Réserves de Changes afin de prendre en compte les changements intervenus dans son périmètre d'activité. A cet effet, elle souhaite, sur fonds propres, acquérir et implémenter une plateforme couvrant les activités liées à la gestion de ses réserves de changes. Ces activités intègrent notamment les transactions sur le marché de changes, la gestion de la trésorerie, les opérations sur les dépôts monétaires *(money market)*, la gestion des portefeuilles obligataires, les opérations de confirmation, règlement-livraison ainsi que les produits dérivés.

La présente présélection vise à recueillir des informations sur les capacités des prestataires et de mieux comprendre les solutions actuellement disponibles sur le marché.

III. Objectifs de la Banque des Etats de l'Afrique Centrale et stratégie d'entreprise

La BEAC souhaite acquérir une solution standard du marché prête à l'emploi, permettant un traitement automatisé des opérations *front-to-back* de bout en bout (*Straight Through Processing - STP*), ci-après dénommée Système de Gestion des Réserves de Changes (*Reserve Management System - RMS*), destinée à la gestion de ses réserves de changes.

Les principaux objectifs et enjeux métiers sont les suivants :

1. *permettre un traitement automatisé des opérations de bout en bout (Straight Through Processing -STP), aux standards du marché ;*

2. *intégrer le système avec les plateformes de négociation, le réseau SWIFT (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication), et les systèmes internes ;*

3. *offrir un dispositif complet de support et de maintenance comprenant une assistance disponible en permanence ;*

4. *disposer de modules de conformité préconfigurés répondant aux normes et réglementations internationales applicables (par exemple IFRS 9), pouvant être modifiés suivant les directives relatives à la gestion des réserves de changes de la BEAC et permettant la production automatique de rapports réglementaires et de gestion fiables et ponctuels ;*

5. *fournir un moteur intégré d'analyse des risques, des pistes d'audit exhaustives, des contrôles d'accès granulaires fondés sur les rôles ainsi que des mécanismes avancés de cybersécurité ;*

6. *assurer une prise en charge native de l'augmentation des volumes de transactions ainsi que de l'élargissement de l'univers d'investissement (titres à revenu fixe, produits dérivés et actifs alternatifs) ;*

7. *offrir des fonctionnalités préconfigurées d'analyse de portefeuille, d'analyse pré-négociation (pre-trade analytics), de modélisation de scénarios et de tableaux de bord de performance relative par rapport aux indices de référence ;*

8. *permettre un véritable traitement de la saisie de la transaction au règlement, en générant automatiquement les confirmations SWIFT, les instructions de règlement et les messages de paiement ;*

9. *permettre de tenir une comptabilité et des reportings de performance : fournir, en standard (out-of-the-box), des fonctionnalités de comptabilité multidevises (y compris les calculs de provisions, l'amortissement et la réévaluation des positions en devises) ainsi que des outils prêts à l'emploi pour le reporting de performance et l'analyse d'attribution.*

IV. Profils et qualifications du candidat

Le candidat devra présenter sa structure et tous les membres du groupement, le cas échéant. Il devra par ailleurs présenter une vue d'ensemble de sa solution, en mettant en évidence ses capacités, ses modules ainsi que les fonctionnalités disponibles.

1- Références similaires

Le candidat devra obligatoirement justifier d'une expérience sur des projets similaires au cours des dix (10) dernières années.

Les références présentées devront pouvoir être contactées par courrier électronique, téléphone, réunion virtuelle et/ou être visitées par des représentants de la BEAC.

Aussi, pour chaque référence, le candidat devra **obligatoirement** joindre une attestation de bonne exécution ou tout autre document probant attestant de la réalisation de la prestation, le cas échéant.

2- Personnel clé

Le candidat devra justifier qu'il dispose d'une équipe qualifiée, ayant réalisé des projets similaires au cours des dix (10) dernières années. A cet effet, il devra présenter l'expérience et l'expertise des ressources qui joueront un rôle clé dans le projet si le marché lui est attribué.

V. Composition du dossier de candidature

Chaque candidat devra fournir un dossier de soumission composé ***d'un (01) original et d'une (01) copie***, clairement identifiés comme tels et d'***un (01) support électronique contenant la version numérique du dossier original*** en format PDF, comprenant les pièces ci-après :

- Une lettre de candidature signée conforme au modèle joint en annexe ;
- Le dossier administratif composé de documents suivants :

➢ ***Entreprises installées en zone CEMAC***

- la fiche signalétique de l'entreprise conforme au modèle joint en annexe ;
- l'attestation de non redevance ;
- l'attestation d'immatriculation aux impôts datant de moins de trois (03) mois ;
- l'extrait d'immatriculation au registre du commerce et du crédit mobilier ou son équivalent datant de moins de trois (03) mois ;le certificat de non faillite datant de moins de trois mois délivrée par le greffe du tribunal du ressort du soumissionnaire ;
- les états financiers certifiés de l'entreprise sur les trois (03) dernières années (visés et cachetés par le Commissaire au Compte) ;
- l'attestation pour soumission délivrée par l'organisme national en charge de la prévoyance sociale du ressort du soumissionnaire, datant de moins de trois mois ;
- les statuts de la société ;
- l'attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'Autorité compétente, datant de moins de trois mois ;
- l'attestation de domiciliation bancaire ou le RIB ;
- l'état des engagements à la Centrale des Risques, délivrée par la même banque commerciale que l'attestation de domiciliation bancaire, datant de moins de trois mois ;
- justifier d'une capacité financière au moins égale à 200 millions de francs CFA conformément au modèle joint en annexe et délivrée par la même banque commerciale que l'attestation de domiciliation bancaire ;
- Le détail de virement SYSTAC ou la preuve du virement SYGMA des frais de soumission ;
- un état des prestations réalisées pour le compte de la BEAC au cours des cinq (05) dernières années et les attestations de bonne exécution y afférentes, le cas échéant.

➢ ***Entreprises installées hors de la zone CEMAC :***

- la fiche signalétique de l'entreprise conforme au modèle joint en annexe ;
- l'extrait du registre de commerce et du crédit mobilier ou tout document y tenant lieu, datant de moins de trois (03) mois ;
- l'attestation fiscale du service des impôts ;
- les états financiers certifiés de l'entreprise sur les trois (03) dernières années (visés et cachetés par le Commissaire au Compte) ;
- les statuts de la société, le cas échéant ;
- l'attestation de domiciliation bancaire ou le RIB ;
- l'état des engagements à la Centrale des Risques, délivrée par la même banque commerciale que l'attestation de domiciliation bancaire, datant de moins de trois mois ;
- justifier d'une capacité financière au moins égale à 200 millions de francs CFA soit 305 000 euros conformément au modèle joint en annexe et délivrée par la même banque commerciale que l'attestation de domiciliation bancaire ;
- la preuve du transfert SWIFT des frais de soumission ;
- un état des prestations réalisées pour le compte de la BEAC au cours des cinq (05) dernières années et les attestations de bonne exécution y afférentes, le cas échéant.

- Le dossier technique composé des éléments suivants :
  - la présentation du candidat (organisation, domaine d'expertise, présence géographique, etc.) ;
  - les preuves de références similaires réalisées : les contrats et/ou les attestations de bonne exécution.
  - les références du personnel clé : CV des experts clés et copies certifiées conformes des diplômes et certifications ;

VI. Critères d'évaluation

La présélection d'un candidat se fera sur l'obtention d'une note minimale de 80 points sur 100 suite à une évaluation selon les critères repris dans la grille ci-après.

Les cinq (05) meilleures candidatures ayant obtenu la note technique minimale requise figureront sur la liste restreinte.

CRITERES ET SOUS CRITERES	POINTS
Références similaires	**30**
Référence 1	10
Référence 2	10
Référence 3	10
Profil du candidat	**20**
Structure organisationnelle et taille de l'entreprise	05
Certifications détenues par le candidat	05
Modalités du support technique et fonctionnel	10
Exigences fonctionnelles et techniques de la solution cible	**40**
Adéquation de la solution présentée aux attentes de la BEAC	
Personnel clé	**10**
Qualification	
Adéquation du profil à la mission	
TOTAL	**100**

VII. Dépôt des dossiers de candidatures

La participation à la présente présélection est conditionnée par le paiement de la somme non remboursable ***d'un million (1 000 000) francs CFA ou l'équivalent dans une monnaie librement convertible***. Le paiement devra être effectué exclusivement par virement bancaire en faveur des Services Centraux de la BEAC.

Virement zone CEMAC :
RIB Services Centraux : 91001 00090 20000009901 07
Objet : frais de soumission présélection n°{*à renseigner par le soumissionnaire*}

Transfert international (hors zone CEMAC) :
Correspondant : Banque de France
SWIFT Code : BDFEFRPPXXX
Numéro de compte : FR76 3000 1000 6400 0000 5104 277
Destinataire : BEACCMCX090
Objet : frais de soumission présélection n°{à renseigner par le soumissionnaire}

Les dossiers de candidature, ***obligatoirement rédigés en langue française***, devront être déposés, sous pli fermé, à l'adresse suivante, au plus tard le ***jeudi 17 décembre 2026*** à ***13 heures 00 minute***, heure de Yaoundé :

BANQUE DES ETATS DE L'AFRIQUE CENTRALE - SERVICES CENTRAUX
BUREAU D'ORDRE - 15ème étage - Porte 15.01
✉ : 736 Avenue Monseigneur Vogt
BP 1917 Yaoundé - CAMEROUN

L'enveloppe extérieure devra porter uniquement la mention :

« Sélection internationale restreinte avec présélection ouverte n°180/BEAC/DGEFRI-DOF/SIRP/Ser/2026 pour l'acquisition et l'implémentation d'un Système de Gestion des Réserves de Changes à la Banque des Etats de l'Afrique Centrale »

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT ».

Les candidatures reçues après le délai fixé seront rejetées.

Les candidatures seront ouvertes le ***jeudi 17 décembre 2026*** à ***14 heures 00 minute*** aux Services Centraux de la BEAC à Yaoundé, en présence des représentants des candidats **dûment mandatés** (document écrit et signé), qui souhaiteraient assister à la séance d'ouverture.

VIII. Informations complémentaires

Les candidats intéressés peuvent obtenir un complément d'information, à l'adresse ci-dessous, entre 9 heures et 12 heures, les jours ouvrés.

BANQUE DES ETATS DE L'AFRIQUE CENTRALE - SERVICES CENTRAUX
Direction Générale de l'exploitation, DGAM, 14ème étage, Porte 14.12
✉ : 736 Avenue Monseigneur Vogt
BP 1917 Yaoundé – CAMEROUN
🖷 : (+ 237) 222 23 33 29
@ : cgam.scx@beac.int / dgam.scx@beac.int

Yaoundé, le 12 NOV 2026

Le Responsable,

Banque des Etats de l'Afrique Centrale
Département de la Gestion Administrative des Marchés
DGAM
B.P.: 1917 YAOUNDÉ